

**Občianske združenie - DOBROTA SV. ALŽBETY**  
**Zariadenie núdzového bývania pre ženy - JOZEFÍNUM**  
**Nám. L. van Beethovena 556/9**  
**919 65 Dolná Krupá**  
**jozefinum@gmail.com**  
**+421– 33 – 55 77 166**  
**IČO: 318 19 028**

**K prílohe č. 6**

**Interné programy**

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Verzia: 01   | Platná od: 20.10.2023 |
| Výtlačok: 01 | Platná do: 20.10.2024 |
| Zmeny:       |                       |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Zodpovedný za vydanie:<br>Mgr. Iveta Dekanová<br>PhDr. Petra Moravčíková<br>Mgr. Simona Nádaská | .....<br>.....<br>..... |
| Schválil: Mgr. Mário Jančovič. PhD.   |                         |

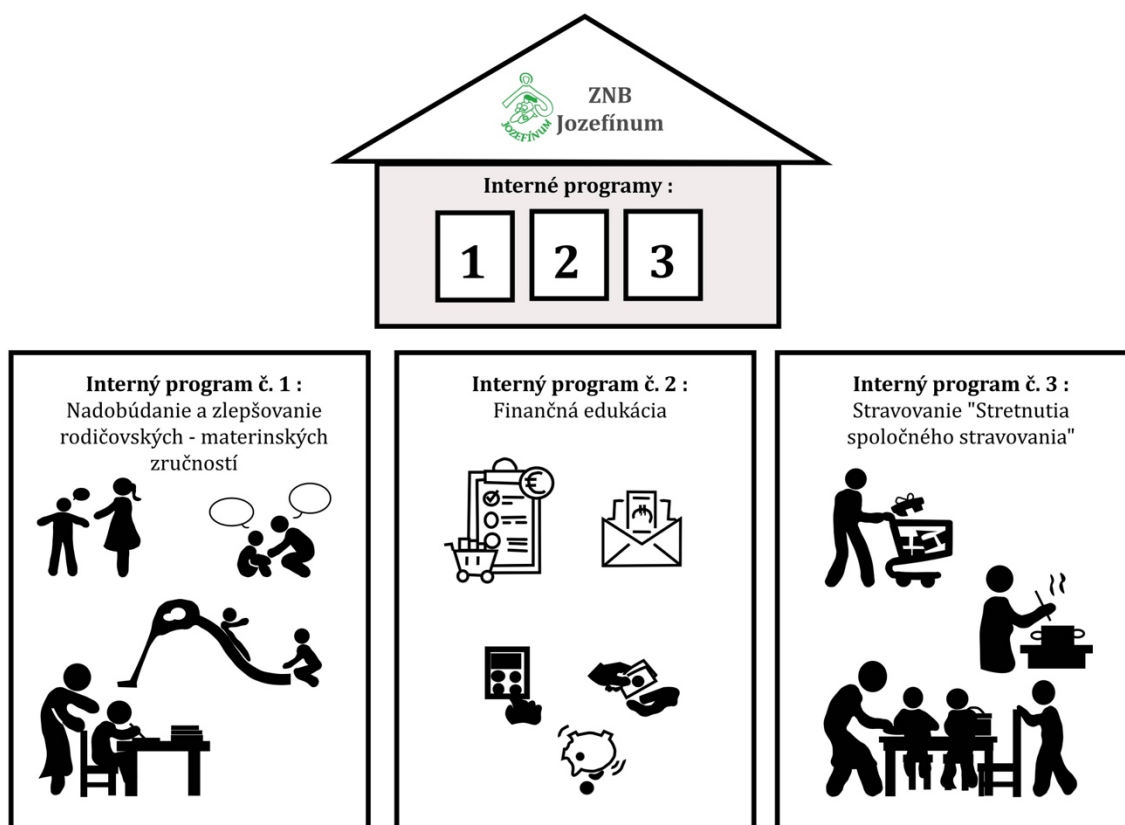
Validáciu dokumentu nastavujeme na 1x za kalendárny rok. Alebo pri zmene dokumentu na základe pripomienok.



Občianske združenie - DOBROTA SV. ALŽBETY  
Zariadenie núdzového bývania pre ženy - JOZEFÍNUM  
Nám. L. van Beethovena 556/9  
919 65 Dolná Krupá  
[jozefinum@gmail.com](mailto:jozefinum@gmail.com)  
+421- 33 - 55 77 166  
IČO: 318 19 028

Príloha č. 6

Interné programy Zariadenia núdzového bývania  
Jozefinum



## **Interný program č. 1**

### **Nadobúdanie a zlepšovanie rodičovských-materinských zručností**

Cieľom interného programu č. 1 je zlepšovanie a nácvik rodičovských a materinských zručností matiek k svojim deťom. Matky do ZNB Jozefinum často prichádzajú po rôznych traumách, prichádzajú z nestáleho, patologického rodinného prostredia, alebo z inštitucionálnej starostlivosti, kde nenadobudli dostatočné rodičovské a materinské zručnosti. Sami často nevedia, ako by sa mali správne správať a starať o svoje deti. Nevedia im zabezpečiť riadnu výchovu a nie sú sami naučené pravidelnej hygiene, či nemajú vytvorený denný režim pre riadnu výchovu, bezpečie a ochranu svojich detí. Preto majú možnosť zapojiť sa do uvedeného programu, ktorý ZNB Jozefinum ponúka prijímateľom sociálnych služieb. Prípadne ak je súdom stanovený dohľad podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 36/2005Z. z.) časť 2 § 37 ods. b) nácvik rodičovských zručností je neoddeliteľnou súčasťou výchovných opatrení.

Interný program č. 1 nadobúdanie a zlepšovanie rodičovsko-materinských zručností je zameraný na dodržiavanie rodičovských povinností a práv podľa zákona č. 36/2005Z. z. § 28, ktorého súčasťou sú najmä:

- sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývin maloletého dieťaťa,
- povinnosť chrániť záujmy maloletého dieťaťa,
- používať pri výchove dieťaťa primerané výchovné prostriedky, tak aby nebolo ohrozené zdravie, dôstojnosť, duševný, telesný a citový vývin maloletého dieťaťa.

Zapojenie sa do interného programu č. 1, ak nie je súdom určené inak, je dobrovoľné, na základe vlastného záujmu prijímateľa sociálnej služby a je založené na súhlase prijímateľa sociálnej služby. Prihliada sa na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

1. Dieťa sa v prvých troch rokoch veľmi prudko rozvíja. Neustále prijíma nové informácie. Jeho hlavnou náplňou je objavovať svet okolo. Pre sprístupňovanie sveta dieťaťu a názornej výučbe rodičovských zručností používame kognitívno-behaviorálny prístup v sociálnej práci. Kognitívno-behaviorálna teória (ďalej len KBT) je prístup založený na zdravom rozume, spočívajúci na dvoch princípoch:

- naše kognície majú kontrolný vplyv na naše emócie a správanie,
- to ako konáme alebo ako sa správame môže silno ovplyvniť naše myšlienkové vzorce a emócie (Beck et al. 1979, in: Wright, Basco a Thase 2008)

Teda prostredníctvom KBT v ZNB Jozefinum využívame spojenie sociálneho pracovníka a prijímateľa sociálnej služby s použitím techník učenia (sa) zameraných metódami k zmene existujúceho, udržaniu existujúceho, alebo odstránenie nežiadúceho správania sa voči maloletým deťom vo výchovnom procese a to podmieňovaním, posilňovaním, učením, nácvikom, tréningom, modelovaním, inštruovaním, asistovaním

a motiváciou. Názornými ukázkami rôznych situácii používame a učíme používať aj prijímateľov sociálnej služby, veľmi výrazný verbálny prejav, prispôbenie jazyka dieťaťu, mimiku a gestá, aby sme zaujali pozornosť dieťaťa a pre lepšie detské chápanie. Uplatňovanie tejto zručnosti znamená hrať sa s dieťaťom a ukazovať mu tak nové možnosti a uplatňovať rozvoj jemnej, hrubej motoriky, pohybový vývoj dieťaťa, stimulovanie pozornosti a v neposlednom rade vytváranie citového a emocionálneho puta medzi matkou a dieťaťom.

Metódou asistencie dieťaťu zo strany rodiča pri pomáhaní dieťaťu s nácvikom niečoho nového sa táto zručnosť môže zdať naoko banálnou, no dieťa napríklad pri hre s formičkami v pieskovisku musí zvládnuť viacero krokov, ktorými si trénuje rozvoj hrubej motoriky:

- nabráť piesok na lopatku,
- preniesť piesok do formičky,
- utlačiť piesok vo formičke,
- preklopiť formičku, atď.

Rodič by mal byť pre dieťa dôležitým asistentom, sprevádzajúcim ho pri jednotlivých krokoch. Mal by na začiatku názorne ukázať, pomenovať, alebo aj viesť rúčku dieťaťa.

Motiváciou učíme prijímateľov sociálnej služby, aby sa zaujímali o hry svojich detí, hrali sa spolu s nimi, a týmto záujmom pomáhali deťom prekonávať prekážky a tak i rásť, a tak zabezpečiť všestranný rozvoj dieťaťa.

**1.2** V ZNB Jozefínium odporúčame prijímateľom sociálnej služby pri rodičovských zručnostiach:

- **Počúvať** svoje deti. Mnohí rodičia len hovoria deťom, čo majú robiť bez toho, aby mu dali priestor k vyjadreniu sa. Načúvať ich potrebám a prispôsobiť spoločný čas im.
- **Prejaviť dieťaťu lásku** a náklonnosť napríklad objatím.
- **Tráviť s deťmi čo najviac času**, nevyhovárať sa na prácu alebo iné povinnosti. Je dobré hrať sa s nimi rôzne hry, rozprávať príbehy, alebo robiť iné spoločné činnosti. Posilňuje to emocionálny vzťah medzi nimi.
- **Stanoviť si pravidlá** - mali by byť presne formulované a trest za ich porušenie by nemal byť príliš tvrdý. Dieťa by malo rodiča rešpektovať, nie sa ho báť.
- **Držať sa pravidiel** – stanovené pravidlá treba dodržiavať. Nemali by sa meniť podľa potrieb rodiča.
- **Ísť príkladom** – dieťa je od ranného veku vašim pozorovateľom. Počúva vás a vidí ako sa správate.
- **Oceniť nie odsúdiť** – namiesto hovorenia „toto nerob“ skúsiť dieťaťu povedať „čo“ robiť a pochváliť ho za dobre odvedenú prácu.

Prijímateľov sociálnej služby podľa KBT povzbudzujeme k trepezlivosti, definovaniu problémov, riešeniu problémov, navrhovaniu možných riešení, adekvátnemu výberu,

plánovaniu postupov a napokon k vyhodnocovaniu ich efektivity prostredníctvom individuálneho prístupu.

➤ **Očakávaný výsledok interného programu č. 1. Nadobúdanie a zlepšovanie rodičovských-materinských zručnosti**

➤ Zlepšenie rodičovských a materinských zručností hlavne matiek k svojim deťom. Vytvorenie lepších návykov. Prehlbovanie vzťahov a ukotvenie vzťahovej väzby matky a dieťaťa.

➤ **Záverečné ustanovenia interného programu č. 1. Nadobúdanie a zlepšovanie rodičovských-materinských zručnosti**

➤ Obe strany vyhlasujú, že si Interný program č. 3. Nadobúdanie a zlepšovanie rodičovských-materinských zručnosti riadne prečítali. Potvrdzujú, že Interný program č. 3 je zrozumiteľný a určitý a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne bez nátlaku podpísali. Interný program č. 3. Nadobúdanie a zlepšovanie rodičovských-materinských zručnosti nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma stranami.

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis prijímateľa sociálnej služby

.....  
PhDr. Petra Moravčíková  
riaditeľ ZNB Jozefinum

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis sociálneho pracovníka

V Dolnej Krupej dňa .....

**Interný program č. 2**  
**Finančná edukácia**  
**(hospodárenie a nakladanie s financiami)**

ZNB Jozefinum ponúka všetkým prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytuje sociálna služba interný program č. 2 pod názvom „Finančná edukácia“.

Hlavným cieľom interného programu č. 2 je, aby sa prijímatelia sociálnej služby počas pobytu v ZNB Jozefinum naučili hospodáriť s vlastnými financiami a zároveň tak mali možnosť si našetriť čo najviac peňazí na dobu, keď odídu zo zariadenia.

Vo väčšej miere do ZNB Jozefinum prichádzajú prijímatelia sociálnej služby, ktorí majú minimálny príjem a nie je dostačujúci ani na pokrytie základných životných potrieb. Z tohto dôvodu, sme zaviedli interný program č. 2, ktorý im pomáha naučiť sa hospodáriť a nakladať s vlastnými financiami. Pomáha im pri začlenení sa do spoločnosti, byť finančne nezávislý a sebestačný.

Finančné vzdelávanie prijímateľov sociálnej služby, ktorí prichádzajú do ZNB Jozefinum je väčšinou nedostatočné ako aj ich nízka miera angažovanosti a potreba rozvíjať finančnú edukáciu.

Zapojenie sa do interného programu č. 2 je dobrovoľné, na základe vlastného záujmu prijímateľa sociálnej služby a je založené na jeho súhlase. Prihliada sa na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

**Interný program č. 2 je rozdelený nasledovne:**

Hospodárenie a nakladanie s financiami je zamerané na učenie a rozvíjanie zručností s nakladaním vlastných financií. Každý prijímateľ sociálnej služby, s ktorým je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uvedie pri príchode pravdivo svoj príjem a svoje dlhy. Na základe týchto faktov sa individuálne líši tak ako aj práca s prijímateľom sociálnej služby, tak aj finančná edukácia. Pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami sú prijímateľovi sociálnej služby navrhnuté tri základné typy interného programu č. 2:

1. Prijímateľ sociálnej služby po zaplatení nákladov spojených s ubytovaním v ZNB Jozefinum si peniaze necháva pri sebe. V izbe má k dispozícii uzamykateľnú skrinku pre bezpečné uschovanie si hotovosti. Prijímateľovi sociálnej služby je navrhnuté, aby si odkladal pokladničné bloky a na konci mesiaca si spolu so svojim kľúčovým sociálnym pracovníkom prebrali príjmy, náklady, vzniknuté finančné rozdiely, šetrenie a pod.

2. Druhým typom je sporenie. Po zaplatení všetkých dôležitých položiek, ako bývanie, strava, škola, exekúcie (ak sú) a pod. má ešte prijímateľ finančné prostriedky. Môže si prostredníctvom individuálnej dohody so svojim kľúčovým sociálnym pracovníkom založiť sporenie, ktoré potvrdí svojím podpisom na tlačive – súhlas so sporením a peniaze sú ukladané do vlastnej kasy, ktorá je uložená v trezore a sú podpismi všetkých zúčastnených zaznamenané akéhokoľvek zmeny v kase. Výška sporiacej sumy

je na rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby. Taktiež sa môže meniť v priebehu pobytu, zvýšiť, znížiť, úplne zrušiť sporenie. Všetko prebieha na individuálnom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby a kľúčový sociálny pracovník iba sprevádza prijímateľa týmto sporiacim procesom prostredníctvom finančnej edukácie tak ako je uvedené v prvom type a zvyšné finančné prostriedky má pri sebe.

3. Tretím typom interného programu č. 2 finančnej edukácie je nakladanie finančných prostriedkov prostredníctvom asistencie zamestnancov ZNB Jozefinum. Po zaplatení nákladov spojených s bývaním si prijímateľ sociálnej služby odloží ostatné (ak ešte má) finančné prostriedky do samostatnej pridelenej kasy, ktorú má uloženú v uzamykateľnom trezore. Prijímateľ sociálnej služby si samozrejme môže s finančnými prostriedkami nakladať ako chce. Keď potrebuje peniaze sú mu vydané, no je povinný doniesť pokladničný blok o zaplatení. Tieto bloky sa ukladajú celý mesiac a na konci mesiaca si prijímateľ sociálnej služby s kľúčovým sociálnym pracovníkom prepočíta príjmy, výdavky. Vedú diskusiu o potrebných, zbytočných výdavkoch. Následne každý doklad prijímateľ sociálnej služby prepisuje do písomnej formy a to na pripravenú predlohu, ktorá je prílohou Interného programu č. 2. V predlohe sa každý nákup zapisuje do kolónky „Potrebné, Nutné, Zbytočné,“. Tieto kolónky slúžia, aby mal každý prijímateľ sociálnej služby prehľad o svojom finančnom hospodárení, ako minul svoje finančné prostriedky. Úlohou sociálneho pracovníka je viesť prijímateľa sociálnej služby k eliminácii zbytočných výdavkov a nadobudnutie správnej finančnej gramotnosti. Tento tretí typ programu je vytvorený a ponúknutý predovšetkým prijímateľom sociálnej služby, ktorí majú problémy s efektívnym hospodárením. A jeho účelom je pomôcť prijímateľovi sociálnej služby aby sa nedostával do dlhov.

Všetky typy finančnej edukácie sú dobrovoľné, môžu sa počas pobytu v ZNB Jozefinum meniť, kombinovať, rušiť na základe individuálneho plánu s jednotlivým prijímateľom sociálnej služby. Ak je prijímateľ sociálnej služby v dlhoch a nemá dostatok finančných prostriedkov ani na úhradu spojenú s ubytovaním a stravou sú mu navrhnuté rôzne kombinácie šetrenia, sporenia, v spojení s interným programom č. 3 „stretnutia spoločného stravovania“ (viď nižšie) a vytvára sa podpora pre aktivizáciu prijímateľa sociálnej služby na zamestnanie sa. Pri typoch finančnej edukácie, kde si prijímateľ sociálnej služby z nejakého typu alebo kombináciou typov ukladá finančné prostriedky do kasy, ktorá je uložená v trezore ZNB Jozefinum, musí byť o každom manipulovaní s finančnými prostriedkami vytvorený záznam, odpočet alebo pripočítanie, podpísané kľúčovým sociálnym pracovníkom a prijímateľom sociálnej služby. Každý z týchto typov programu je na dobu určitú, podľa individuálnej dohody v individuálnom pláne prijímateľa sociálnej služby. Cieľom je dosiahnutie aktivizácie finančnej gramotnosti prijímateľa sociálnej služby a samostatnosť.

**Práva a povinnosti osoby, ktorá sa zapojila do programu finančnej edukácie:**

- Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť po príchode do ZNB Jozefinum uhradiť náklady spojené s ubytovaním.



- Prijímateľ sociálnej služby uvádza pravdivo svoju finančnú situáciu.
- Prijímateľ sociálnej služby sa môže rozhodnúť podľa svojho uváženia, aký typ interného programu č. 2 by chcel. Prípadne si môže s asistenciou kľúčového sociálneho pracovníka vytvoriť individuálnu kombináciu finančnej edukácie.
- Prijímateľ sociálnej služby dokladuje pokladničným dokladom, každý svoj nákup za účelom vedenia finančnej edukácie.
- Počas pobytu v zariadení si prijímateľ sociálnej služby so svojimi financiami hospodári na základe svojho rozhodnutia.
- Prijímateľ sociálnej služby môže kedykoľvek navštíviť obchod a zabezpečiť si nákup, podmienkou je každý svoj nákup dokladovať pokladničným dokladom, ktorý sa následne uvádza do zúčtovania finančnej edukácie a to vždy na konci kalendárneho mesiaca ak má v individuálnom pláne súhlas s programom finančnej edukácie.
- Financie sú výlučne majetkom prijímateľa sociálnej služby.
- Prijímateľ sociálnej služby má právo kedykoľvek k nahliadnutiu svojich financií, zmene typu finančnej edukácii, ich kombináciu či ukončenie programu finančnej edukácií.
- Pri ukončení poskytovania sociálnej služby sa prijímateľovi sociálnej služby odovzdajú všetky peniaze ktoré má v trezore, ak si ich odložil, čo potvrdzuje vždy svojim podpisom.
- Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že nebude program finančnej edukácie zneužívať.
- V prípade straty kľúča uzamykateľnej skrinky, má prijímateľ sociálnej služby povinnosť si nahradiť tento zámok na vlastné finančné náklady.

### **Práva a povinnosti pracovníkov ZNB Jozefinum**

- K uzamknutým financiám prijímateľa sociálnej služby má prístup iba zodpovedný sociálny pracovník a riaditeľ, alebo jeho zástupca.
- Zodpovedný sociálny pracovník je povinný dovoliť prijímateľovi sociálnej služby nahliadnuť do stavu svojich financií.
- Zodpovedný sociálny pracovník je povinný pri ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, odovzdať všetky financie do rúk prijímateľa sociálnej služby.
- Pracovníci ZNB Jozefinum budú sprevádzať prijímateľa sociálnej služby k vedeniu finančnej edukácie.
- Pridelený sociálny pracovník má zodpovednosť za stav uzamknutých financií v trezore a v prípade schodku v kase je povinný rozdiel doplatiť.
- Sociálny pracovník je povinný viesť prijímateľa sociálnej služby k eliminácii zbytočných výdavkov a nadobudnutia správnej finančnej gramotnosti.

ZNB Jozefinum nezodpovedá za prípadné krádeže peňazí medzi obyvateľmi ZNB Jozefína. Každá izba je vybavená uzamykateľnou skrinkou pre bezpečné uchovanie cenností a finančných prostriedkov, za ktoré si zodpovedá prijímateľ sociálnej služby sám.

➤ **Očakávaný výsledok interného programu č. 2 finančná edukácia: rozdeliť  
očakávaný výsledok k finančnej a stravovaniu**

Finančná gramotnosť, splatenie exekúcií, nasporenie na bývanie po odchode zo ZNB Jozefinum, aktivizácia prijímateľa sociálnej služby na trhu práce, zmena sociálneho statusu a ľahšie znova začlenenie do spoločnosti. Vďaka nastavenému programu č. 2 si prijímatelia sociálnej služby osvoja zručnosti spojené s nakladaním s finančnými prostriedkami a získajú vyšší pocit sebaistoty a sebahodnoty.

Na základe týchto faktov sa znižuje aj percento návratu k agresorovi, kvôli ktorému vyhľadali pomoc.

➤ **Záverečné ustanovenia interného programu č. 2 finančná edukácia:**

Obe strany vyhlasujú, že si Interný program č. 2 Finančná edukácia (hospodárenie s financiami) riadne prečítali.

Potvrdzujú, že Interný program č. 2 je zrozumiteľný a určitý a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne bez nátlaku podpísali.

Interný program č. 2 Finančná edukácia (hospodárenie s financiami) nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma stranami.

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis prijímateľa sociálnej služby

.....  
PhDr. Petra Moravčíková  
riaditeľ ZNB Jozefinum

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis sociálneho pracovníka

V Dolnej Krupej dňa :

**Interný program č. 3**  
**Stravovanie „Stretnutia spoločného stravovania“**  
**(stretnutia spoločného stravovania, hygienický balíček)**

**a) „Stretnutia spoločného stravovania“.**

ZNB Jozefinum ponúka prijímateľom sociálnej služby nasledovné formy stravovania:

- **Prijímateľ sociálnej služby sa stravuje samostatne.** V priestoroch spoločnej kuchyne má vytvorený priestor na prípravu a uskladnenie stravy. Stravu pre seba a svoju rodinu si kupuje, zabezpečuje výlučne samostatne.
- **Prijímateľ sociálnej služby si platí mesačný príspevok na stravu** a to vo výške:

**Tabuľka: príspevok na stravu dieťa/dospelý**

|   |
|---|
| 0,00€ do pol roka života dieťaťa            |
| 1,50€ od pol roka dieťaťa do 6 roku dieťaťa |
| 2,00€ od 6 roku veku dieťaťa do 18 roku     |
| 2,00€ na dospelú osobu                      |

V príspevku na stravu je zahrnuté pre každého prijímateľa sociálnej služby nákup potravín na prípravu raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere.

Rozdiely nákladov spojených s nákupom potravín sa dopláca financiami ZNB Jozefinum.

V ZNB Jozefinzm sa vždy na konci týždňa vytvára jedálny lístok podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Pravidelne sa chodí na nákup potravín, ktoré sú potrebné na prípravu navrhnutého jedálneho lístka. Na základe daného jedálneho lístka si prijímatelia sociálnej služby varia samy. Jedálny lístok obsahuje pestrú a vyváženú stravu.

V tlačivách, ktoré prijímateľ sociálnej služby predkladá pri prijíme, vyplňa aj žiadosť o forme stravovania. Interný program č. 3 je možné počas pobytu zmeniť a prijímateľ sociálnej služby môže v priebehu požiadať o zmenu, ktorá bude následne zapracovaná do jeho individuálneho plánu. Žiadosť je uvedená na web portály a v kritériu 1.3.

**b) Hygienický balíček**

V rámci programu stravovania „stretnutia spoločného stravovania“ ponúkame prijímateľom sociálnej služby hygienický balíček, ktorý je súčasťou príspevku na stravu. Hygienický balíček sa vydáva vždy do 15. dňa daného mesiaca. Balíček je vytváraný podľa aktuálnej možnosti pomoci zariadenia (drogéria, sprchové gély, šampóny, deodoranty, wc- papier, dezinfekčné prostriedky, kozmetika, čistiace prostriedky, plienky, vlhčené utierky, krémy a pod). K výdaju hygienického balíčka je vždy vytvorený preberací protokol, o tom čo bolo danému prijímateľovi sociálnej služby reálne vydané, čo vždy potvrdzuje svojim

podpisom na preberacom protokole. Týmto bodom sa ZNB Jozefinum snaží motivovať prijímateľov sociálnej služby k šetreniu.

V prípade ak sa prijímateľ sociálnej služby nemá záujem zapojiť do interného programu č. 3, je povinný zaplatiť len dohodnuté poplatky t.j. úhradu za ubytovanie v zmysle „Cenníka o stanovení výšky úhrady za sociálnu službu“ a fond na opravu a údržby a ZNB Jozefinum prijímateľovi sociálnej služby mesačný hygienický balíček neposkytuje (Príloha kritéria 1.3).

➤ **Očakávaný výsledok interného programu č. 3 stravovanie – „stretnutia spoločného stravovania“ a hygienický balíček.**

Dostatok vyvázenej a pestrej stravy. Participácia na chode ZNB Jozefinum, spoločné stretnutia, zodpovednosť za pripravené jedlo. Vytváranie stravovacích návykov.

➤ **Záverečné ustanovenia interného programu č. 3 Stravovanie („stretnutia spoločného stravovania“, hygienický balíček)**

Obe strany vyhlasujú, že si Interný program č. 3 Stravovanie („stretnutia spoločného stravovania“, hygienický balíček) riadne prečítali.

Potvrdzujú, že Interný program č. 3 je zrozumiteľný a určitý a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne bez nátlaku podpísali.

Interný program č. 3 Stravovanie („stretnutia spoločného stravovania“, hygienický balíček) nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma stranami.

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis prijímateľa sociálnej služby

.....  
PhDr. Petra Moravčíková  
riaditeľ ZNB Jozefinum

.....  
Meno, priezvisko,  
podpis sociálneho pracovníka

V Dolnej Krupej dňa .....